

# 국방기술품질원 채용 직무기술서

## 2026년 1차 정기채용(무기직, 기간사업직 등)

### [공통 요건] 기사A 분야 응시자격 요건

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시<br>자격<br>요건 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 입사지원서 제출 마감일 현재 동일 직종으로 국방기술품질원에 재직 중이지 않는 자</li><li>○ 입사지원서 제출 마감일 현재 동일 직종으로 국방기술품질원에 재직 중인 경우 현 근무 중인 직무의 공고상 최대 근무기간 또는 기간제 및 무기계약근로자 등 운영규정 상 사용기준에 따른 최대 기간 기준 잔여기간이 6개월 이하인 자<br/>(국방기술품질원 직제규정 제14조에 따른 직종에 따름, 국방기술품질원 부설 국방기술진흥연구소 제외)</li></ul> |
| 대상 분야          | *기사A-01, 기사A-02, 기사A-03, 기사A-04, 기사A-05, 기사A-06, 기사A-07, 기사A-08, 기사A-09, 기사A-10, 기사A-11, 기사A-12                                                                                                                                                                                                    |

## [무기직일반, 운영직] 무일A-01 국방종합시험센터 운영관리(조리 및 미화)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 운영직<br>(무기직일반)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 모집분야 | 국방종합시험센터 운영관리(조리 및 미화) |      |        |
|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|------|--------|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 모집인원 | 1명                     | 근무지역 | 강원도 인제 |
| 임용 예정일          |          | ○ 26.9.9.부                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                        |      |        |
| 직무 수행<br>내용     |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급식소 식재료 전처리, 조리 및 배식업무</li> <li>○ 식자재 재고 파악 및 보관 상태 점검</li> <li>○ 배식 후속처리(식기류 및 조리기구 세척/정리, 음식물쓰레기 폐기 등) 업무</li> <li>○ 식당 및 주방 청소/정리 등 위생관리 업무</li> <li>○ 청사(사무실, 통로, 화장실 등 건물 전체) 환경미화 업무</li> <li>○ 쓰레기 분리수거 및 반출 업무</li> <li>○ 행사지원 및 기타 상기 관련한 부수 업무</li> </ul>   |      |                        |      |        |
| 필요 지식           |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식재료의 특징과 종류, 취급 방법에 대한 지식</li> <li>○ 메뉴 조리법에 대한 지식</li> <li>○ 위생시설 관리 및 안전사고예방에 대한 지식</li> <li>○ 식중독 발병에 대한 예방방법</li> <li>○ 청소활동 과정 및 점검요소에 관한 지식</li> <li>○ 청소장비 및 용품의 적절한 사용방법에 대한 지식</li> <li>○ 청소 대상 및 소재별 청소방법, 주기 등에 대한 지식</li> </ul>                           |      |                        |      |        |
| 필요 역량           | 직무<br>역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식단에 따른 식재료의 취급 및 조리법에 대한 이해 및 실무 능력</li> <li>○ 조리작업 매뉴얼에 의한 안전한 조리 실행 능력</li> <li>○ 식품위해요소 차단 능력 및 식중독 예방과 대처 방법</li> <li>○ 보건위생의 이해(환경미화 일반지식)</li> <li>○ 청소용품의 이해(활용용도, 방법 및 업무지식)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> <li>○ 협조성(인식과 배려, 업무공유, 협동의식)</li> </ul> |      |                        |      |        |
|                 | 공통<br>역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>                                                                                       |      |                        |      |        |
| 응시<br>자격<br>요건  |          | ○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음                                                                                                                                                                                                                                        |      |                        |      |        |
| 신체 검사           |          | <input type="checkbox"/> 해당없음 ■ 직무 특성상 요구됨 ■ 법령상 요구됨(위생분야 건강진단)<br>* 필수 검사항목 : <input type="checkbox"/> 공무원 신체검사 항목 ■ 기타(건강진단 결과서(구 보건증) 항목)                                                                                                                                                                   |      |                        |      |        |
| 급여사항            |          | ○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급<br>* 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                        |      |        |

## [무기직일반, 운영직] 무일A-02 합정센터 운영관리(조리 및 미화)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 운영직<br>(무기직일반)                                                                                                                                                                        | 모집분야 | 합정센터 운영관리(조리 및 미화) |      |    |
|-----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                       | 모집인원 | 1명                 | 근무지역 | 부산 |
| 임용 예정일          |          | ○ 26.11.9.부                                                                                                                                                                           |      |                    |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ 식재료의 검수(위생적인 원료 선택) 및 전처리(위생적인 손질)<br>○ 급식소 식재료 전처리, 조리 및 배식업무<br>○ 식자재 재고 파악 및 보관 상태 점검<br>○ 배식 후속처리(식기류 및 조리기구 세척/정리, 음식물쓰레기 폐기 등) 업무<br>○ 식당 및 주방 청소/정리 등 위생관리 업무<br>○ 사무실 청소 지원 |      |                    |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 식재료의 특징과 종류에 대한 지식<br>○ 위생적인 원료 선택 방법<br>○ 메뉴 조리법에 대한 지식<br>○ 식자재별 취급 방법에 대한 지식<br>○ 식중독 발병에 대한 예방 방법<br>○ 청소 관련 기초지식                                                               |      |                    |      |    |
| 필요<br>역량        | 직무<br>역량 | ○ 조리 및 식재료 활용 등 업무 수행 능력<br>○ 위생적인 원료 선택 및 처리 능력<br>○ 위생관리 적용 능력<br>○ 청소관련 실무 능력<br>○ 협조성 (인식과 배려)                                                                                    |      |                    |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                  |      |                    |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  |          | ○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음                                                                                                               |      |                    |      |    |
| 신체 검사           |          | □ 해당없음 ■ 직무 특성상 요구됨 ■ 법령상 요구됨(위생분야 건강진단)<br>* 필수 검진항목 : □ 공무원 신체검사 항목 ■ 기타(건강진단 결과서(구 보건증) 항목)                                                                                        |      |                    |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급<br>* 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망                                                                                                                                 |      |                    |      |    |

## [무기직일반, 운영직] 무일A-03 지휘정찰센터 운영관리(경비/보훈)

| 채용 직종<br>(고용형태) | 운영직<br>(무기직일반)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 모집분야                                                                                                                                                                                                                                                                                | 지휘정찰센터 운영관리(경비/보훈) |      |    |  |  |  |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|----|--|--|--|--|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 모집인원                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1명                 | 근무지역 | 대구 |  |  |  |  |
| 임용 예정일          | ○ 26.9.1.부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |      |    |  |  |  |  |
| 직무 수행<br>내용     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무</li> <li>○ 외래인 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 업무</li> <li>○ 상부기관 비상연락 요청 시 필요한 연락조치 업무</li> <li>○ 경비구역 내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무</li> <li>○ 경비시설(CCTV, 보안검색대 등) 운용 및 보호관리 업무</li> <li>○ 경비(당직) 근무일지 기록 및 유지</li> <li>○ 사무환경 개선 활동(자산·비품 등의 운반·배치·폐기 관리, 주변 환경 등)</li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수 업무</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |      |    |  |  |  |  |
| 필요 지식           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당직관리 및 비상연락체계 유지에 관한 지식</li> <li>○ 시설의 특성에 관한 지식</li> <li>○ CCTV 및 보안검색대, 화재경보 시스템 등 운영에 대한 지식</li> <li>○ 순찰 시 점검요소 및 방법</li> <li>○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식</li> <li>○ 각 상황별 업무지원 요령</li> </ul>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |      |    |  |  |  |  |
| 필요 역량           | 직무<br>역량                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 긴급 상황별 대처 능력</li> <li>○ 환경/안전관리(현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성)</li> <li>○ 신속한 상황전파 능력</li> <li>○ 요소별 안전점검 능력</li> <li>○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력</li> <li>○ 위험관리(위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul> |                    |      |    |  |  |  |  |
|                 | 공통<br>역량                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 요구사항 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>                                                        |                    |      |    |  |  |  |  |
| 응시<br>자격<br>요건  | ○ 보훈지청의 추천을 받은자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |      |    |  |  |  |  |
| 신체 검사           | <input type="checkbox"/> 해당없음 <input checked="" type="checkbox"/> 직무 특성상 요구됨(교대근무) <input type="checkbox"/> 법령상 요구됨( )<br>필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : <input checked="" type="checkbox"/> 공무원 신체검사 항목 <input type="checkbox"/> 기타( )                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |      |    |  |  |  |  |
| 급여사항            | ○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급<br>* 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |      |    |  |  |  |  |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-01 국방규격 적합성 검토 및 개선

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 모집분야 | 국방규격 적합성 검토 및 개선 |      |    |
|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 모집인원 | 1명               | 근무지역 | 대전 |
| 근무기간            |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일('26.8.4.) ~ '27.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |      |                  |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운용유지단계 군수품의 국방규격 적합성 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 형상 불일치 수정, 인용 규격/표준 최신화, 환경유해물질 대체 검토</li> <li>- 노후 도면 시인성 개선(CAD 도면 전환), 품질(조립성, 운용성, 호환성 등) 및 기능/성능 개선</li> <li>- 민수규격 전환 및 성능형 규격 전환 가능성 검토</li> <li>- 관련분야의 최신동향 기술 및 해외기술 동향 분석</li> <li>- 적용장비 도태에 따른 규격 폐지 여부 및 국방규격 공개 여부 검토</li> </ul> </li> <li>○ 국방규격 개정안 기술검토 및 형상통제 심의(운영)</li> <li>○ 대내·외기관 국방규격 제·개정안 기술검토</li> <li>○ 국방규격의 개정, 폐지 및 전환 여부 검토 및 후속조치</li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul> |      |                  |      |    |
| 필요 지식           |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방기술자료(규격서, 도면, 품질보증요구서) 이해 및 검토 능력</li> <li>○ 국방규격 적용 업무(개발, 생산, 품질) 경험</li> <li>○ 무기체계 품질관리에 필요한 지식</li> <li>○ 국내·외 표준(MIL, KS, DIN, SAE 등) 검토 및 이해능력</li> <li>○ 제안요청서 작성, 사업자 선정 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식</li> <li>○ 한글, MS Office 활용 능력</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |      |                  |      |    |
| 필요 역량           | 직무<br>역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)</li> <li>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)</li> </ul>                                                                                                                               |      |                  |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                  |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 학사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                  |      |    |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 계열                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                  |      |    |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                  |      |    |
| 우대 요건           |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군수품의 개발, 제조, 품질관리, 사업관리 경력 10년 이상(서류전형 만점의 4% 가점)</li> <li>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                  |      |    |
| 급여사항            |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 75,142,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                  |      |    |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-02 무기체계 공급망관리

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 모집분야 | 무기체계 공급망관리 |      |    |
|-----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 모집인원 | 2명         | 근무지역 | 진주 |
| 근무기간            |          | ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '27.12.31.<br>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능<br>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정<br>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무                                                                                                                                                   |      |            |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ 무기체계 공급망관리(부품수급현황, 생산업체 현황, E/L현황, 수급이슈, 대응방안 등) 업무<br>가. 방위산업 부품공급망 정책.제도 발전 연구 및 기술지원<br>나. 무기체계별 부품공급망 정보 수집.분석.공유 및 최신화<br>다. 무기체계별 분석결과 DB화<br>라. 무기체계별 공급망 연례보고서 발간계획 수립 및 작성<br>마. 소재부품 비축/품질관리 업무<br>○ 기타 상기 부수 업무와 관련된 국방 부품관리(부품단종, 위조부품, 비축 등) 연구 지원                                                     |      |            |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 부품/소재분야 재료금속, 화학, 전자, 기계 등의 기초지식<br>○ 공급망/부품관리(부품단종, 위조부품, 비축 등) 관련 기초지식                                                                                                                                                                                                                                            |      |            |      |    |
| 필요<br>역량        | 직무<br>역량 | ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)<br>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)<br>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)<br>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) |      |            |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                                                                  |      |            |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 학사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |            |      |    |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 · 자연 계열 또는 경영/경제 계열                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |            |      |    |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |            |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 연 76,948,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                                                              |      |            |      |    |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-03 전용기술사업(유도무기분야) 품질관리

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 모집분야 | 전용기술사업(유도무기분야) 품질관리 |      |    |
|-----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 모집인원 | 2명                  | 근무지역 | 대전 |
| 근무기간            |          | ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '27.12.31.<br>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능<br>○ 2차 추가계약 : 사업 종료 시('31.12.31.)까지 추가계약 가능<br>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정<br>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무<br>* 2차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('31.12.31.)시까지 근무                                   |      |                     |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ (품질보증) 유도무기 분야 양산단계 품질보증 활동(계약서 검토, 품질보증계획 수립, 위험식별/평가, 업체 품질보증계획 검토/승인, 시스템평가, 프로세스 검토, 제품 확인 감사/시험평가 등), 품질개선 등<br>○ (대군지원) 유도무기 분야 사용자 불만/품질정보 처리, 운영유지단계 결함 원인분석/개선/기술지원 등<br>○ (형상통제) 양산/운영유지 단계 고급 기술변경 검토, 형상통제심의회 참석 및 기술적 타당성 검토 수행                                                                        |      |                     |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 공학 계열 전공자로 관련 분야 공학적 지식<br>○ 유도무기 분야 양산/운영유지단계 품질관리 분야 지식<br>○ 국방기술자료(규격서, 도면, 품질보증요구서) 이해 및 검토 능력<br>○ 품질관리 기법, 통계학, 도면 해독법, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등                                                                                                                                                                   |      |                     |      |    |
| 필요<br>역량        | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)<br>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)<br>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) |      |                     |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                                                                  |      |                     |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 학사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                     |      |    |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 계열                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                     |      |    |
|                 | 경력       | ○ 군수품(무기체계) 연구개발, 설계, 제조, 품질관리, 무기체계 운용/사업관리 5년 이상 경력자<br>* 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가 시 미인정)                                                                                                                                                                                                    |      |                     |      |    |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                     |      |    |
| 우대 요건           |          | ○ 소요 전공 석사 학위 이상 소지자(석사 서류전형 만점의 3% 가점, 박사 서류전형 만점의 5% 가점)<br>○ 비닉사업 경력 3년 이상(서류전형 만점의 4% 가점)<br>* 지원 시 해당 졸업장 또는 학위증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)<br>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정)<br>* 비닉사업 경력 증빙서류 발급 시 상세사업명 표기 금지(00사업 등으로 표기)                                                            |      |                     |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 연 122,617,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                                                             |      |                     |      |    |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-04 함정사업(울산급 Batch-IV) 기술지원/기성검사

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 모집분야 | 함정사업(울산급 Batch-IV) 기술지원/기성검사 |      |            |
|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|------|------------|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 모집인원 | 1명                           | 근무지역 | 부산, 거제, 울산 |
| 근무기간            |          | ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '27.12.31.<br>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능<br>○ 2차 추가계약 : 사업 종료 시('32.12.31.)까지 추가계약 가능<br>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정<br>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무<br>* 2차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('32.12.31.)시까지 근무                                                                                                                         |      |                              |      |            |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ 상세설계 및 선도함 건조단계 설계관리, 현장관리, 품질관리 등 기술지원<br>○ 양산단계 설계관리, 현장관리, 품질관리 등 기술지원<br>○ 함 건조 현장 안전관리, 기성검사 업무 지원<br>○ 국외구매 관급품 기술지원, 종합군수지원 업무 지원<br>○ 위탁연구(기술용역), 사업관리회의, 기술검토회의 지원 및 사업성과, 원가관리 기술지원<br>○ 기타 『함정사업 기술지원 업무』 내역에 기술된 업무 (공고문 별도 자료 참조)                                                                                                                                                            |      |                              |      |            |
| 필요 지식           |          | ○ 전기/전자 분야 설계관련 지식<br>○ 전기/전자 분야 장비 운영 관련 지식<br>○ 전기/전자 분야 기술 연구체계, 시험평가, 시운전 관련 지식<br>○ 사업관리 관련 지식                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                              |      |            |
| 필요 역량           | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)<br>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 업무 수준 관리(업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)<br>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)<br>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)<br>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) |      |                              |      |            |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                              |      |            |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 학사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                              |      |            |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 · 자연 계열                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                              |      |            |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                              |      |            |
| 우대 요건           |          | ○ 함정/선박 품질관리, 설계 관련 경력 10년 이상(서류전형 만점의 4% 가점)<br>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                              |      |            |
| 신체 검사           |          | <input type="checkbox"/> 해당없음 <input checked="" type="checkbox"/> 직무 특성상 요구됨(조선소 현장 상주 가능성 고려) <input type="checkbox"/> 법령상 요구됨<br>* 필수 검사항목 : <input checked="" type="checkbox"/> 공무원 신체검사 항목 <input type="checkbox"/> 기타( )                                                                                                                                                                               |      |                              |      |            |
| 급여사항            |          | ○ 연 69,019,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                              |      |            |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-05 해양정보함-III 사업 기술지원/기성검사

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 모집분야 | 해양정보함-III 사업 기술지원/기성검사 |      |            |  |
|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|------|------------|--|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 모집인원 | 3명                     | 근무지역 | 부산, 거제, 울산 |  |
| 근무기간            |          | ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '27.12.31.<br>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능<br>○ 2차 추가계약 : 사업 종료 시('33.12.31.)까지 추가계약 가능<br>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의(방사청 IPT 의견수렴)를 통해 결정<br>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무<br>* 2차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('33.12.31.)시까지 근무                                                                                                           |      |                        |      |            |  |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ 기본설계, 상세설계 및 선도함 건조(중첩기간 중 후속함 건조 포함), 탑재장비 5종 체계개발(양산 포함) 품질보증활동 및 형상관리 기술지원, SE 단계 개발산출물(단계별 연계검토, 추적 및 관리 등) 및 계약목적문건 확인·검토<br>○ 함 건조 현장 안전관리, 기성검사 수행, 원자재 불출 및 투입 노무공수/하도급 적절성 확인 등 수행<br>○ 국외구매 관급품 기술지원, 장비 관·도급 분류 지원, 도급장비 선정 및 기종결정(안) 검토 등 업무<br>○ 위탁연구(기술용역), 사업관리회의, 기술검토회의, 시험평가, 형상관리 등 기술지원 수행<br>○ 위탁연구(기술용역), 사업관리회의, 기술검토회의 지원 및 사업성과, 원가관리 기술지원<br>○ 사업 운영 및 효율적인 조직관리를 위해 연관된 부수 업무  |      |                        |      |            |  |
| 필요 지식           |          | ○ 선체/기계/조선/전기/기장/전자/정보/무장체계 분야 설계 관련 지식<br>○ 선체/기계/조선/전기/기장/전자/정보/무장체계 분야 장비 운영 관련 지식<br>○ 선체/기계/조선/전기/기장/전자/정보/무장체계 분야 기술 연구체계 지식<br>○ 선체/기계/조선/전기/기장/전자/정보/무장체계 분야 사업관리 관련 지식                                                                                                                                                                                                                             |      |                        |      |            |  |
| 필요 역량           | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)<br>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 업무 수준 관리(업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)<br>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)<br>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)<br>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) |      |                        |      |            |  |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                        |      |            |  |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 학사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                        |      |            |  |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 · 자연 계열                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                        |      |            |  |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                        |      |            |  |
| 우대 요건           |          | ○ 함정/선박 품질관리, 설계 관련 경력 10년 이상(서류전형 만점의 4% 가점)<br>○ 방위력개선사업 분야 계약/원가/정책 등 경력 5년 이상(서류전형 만점의 4% 가점)<br>○ 국방사업관리사 3급 이상(서류전형 만점의 3% 가점)<br>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정)<br>* 지원 시 해당 자격증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)                                                                                                                                                                  |      |                        |      |            |  |
| 신체 검사           |          | □ 해당없음 ■ 직무 특성상 요구됨(조선소 현장 상주 가능성 고려) □ 법령상 요구됨<br>* 필수 검사항목 : ■ 공무원 신체검사 항목 □ 기타( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                        |      |            |  |
| 급여사항            |          | ○ 연 86,632,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                        |      |            |  |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-06 군용항공기 감항인증

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 모집분야 | 군용항공기 감항인증 |      |    |
|-----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 모집인원 | 3명         | 근무지역 | 진주 |
| 근무기간            |          | ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '27.12.31.<br>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능<br>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정<br>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무<br>* 임용일 : 채용 결과 발표 후(2명), '26.9월(1명) / 협의에 따라 임용일 결정(협의를 안 될 시 성적순 결정)                                                                                                                                                                                                                                 |      |            |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ <b>(감항인증-형식인증)</b> 감항인증 신청서 및 계획(안) 검토, 분야별 감항인증 기준 검토/수립, 분야별 감항성 심사 수행, 감항인증 기준별 충족 확인서 작성 등<br>○ <b>(감항인증-기술변경 감항영향성 검토)</b> 양산 및 운영유지단계 군용항공기에서 발생하는 기술변경에 대한 비행안전 영향성 검토<br>○ <b>(감항인증-부품국산화 감항영향성 검토)</b> 국산화 개발품을 군용항공기 장착 시 비행안전 영향성 검토 등<br>○ <b>(현존전력성능극대화사업-감항인증)</b> 현존전력성능극대화사업의 군용항공기 감항인증 등<br>○ 감항인증 제도/정책 연구 및 법규 검토 지원 업무 등<br>※ 감항(堪航) : 견딜 감(堪)과 비행 항(航)의 합성어로 항공기가 안전하게 비행을 견뎌낸다는 의미<br>※ 감항인증(堪航認證) : 해당 항공기가 감항성이 있다는 정부의 인증<br>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 |      |            |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 감항인증 및 국방 사업 관련 법규에 관한 지식<br>○ 감항인증 개념, 항공기 설계 및 운용개념 이해 등<br>○ 항공기 정비/진단/무장 관련 공학적 지식(운용자 교범, 고장 식별/탐지/보고, 장착물 건전성 등)<br>○ 기계공학, 항공공학 등 항공기 추진계통 관련 공학적 지식(가스터빈 엔진, 엔진 제어, 연료, 윤활, 배기 등)<br>○ 시스템엔지니어링/시스템안전 관련 공학적 지식 (요구도 할당, 형상관리, 안전설계 요구도, 소프트웨어 안전 등)<br>○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등                                                                                                                                                                              |      |            |      |    |
| 필요 역량           | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)<br>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)                                                                                                                                                                                                                                     |      |            |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |            |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 학사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |            |      |    |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 전공 무관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |            |      |    |
|                 | 경력       | ○ <b>공고문 별도 자료 '감항인증 채용분야 경력인정 기준'</b> 에 따른 5년 이상 경력자<br>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)<br>* 감항인증 채용분야 경력인정 기준 내 감항인증 경력산정 기준 확인서 작성, 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |            |      |    |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |            |      |    |
| 우대 요건           |          | ○ 감항성 심사(형식인증) 경력 2년 이상(서류전형 4% 가점)<br>* 지원 시 증명서에 "형식인증" 경력 기재하여 제출(미제출 시 경력 미인정)<br>* 상기 "감항인증 경력산정 기준 확인서"에 "형식인증" 경력 표시하여 작성, 제출(미제출 시 경력 미인정)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |            |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 연 73,380,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |            |      |    |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-07 국방품질 전문교육 기획

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 모집분야 | 국방품질 전문교육 기획 |      |    |
|-----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 모집인원 | 1명           | 근무지역 | 진주 |
| 근무기간            |          | <div>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '26.12.31.</div> <div>○ 1차 추가계약 : '27.1.1. ~ '27.12.31. 추가계약 가능</div> <div>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</div> <div>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</div> <div>* 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</div>                                                                           |      |              |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | <div>○ 국방품질 전문인력 양성을 위한 교육체계 기획·운영</div> <div>○ 중장기 교육 발전 전략 수립, 교육과정 개선·신설, 교육 품질관리, 평가 수행</div> <div>○ 군·산·학·연과 협력 네트워크 구축 및 국방품질 전문 교육 허브 기능 강화</div> <div>○ 방산 수출 대상 국가를 위한 맞춤형 품질교육 기획·추진을 통한 국제 협력 및 산업 경쟁력 강화 기여</div> <div>○ 교육 품질보증 체계 확립을 통한 교육 성과 제고</div>                                                                 |      |              |      |    |
| 필요 지식           |          | <div>○ 국방품질경영 및 군수품 품질보증 제도 전반에 대한 이해</div> <div>○ 방위사업 및 방산수출 정책·제도의 이해</div> <div>○ 국제품질경영 표준 및 국방 품질표준 체계에 대한 이해</div> <div>○ 국방 및 방위사업 관련 정책, 관련 법령에 대한 전문 지식</div> <div>○ 직무 분석, 역량모델링 및 교육과정 개발·운영·평가 관련 지식</div> <div>○ 중장기 전략 수립 및 연간 사업계획 수립에 필요한 경영 및 조직 운영 지식</div> <div>○ 교육사업 예산 편성, 집행 및 국방, 공공기관 예산 집행 절차에 관한 지식</div> |      |              |      |    |
| 필요<br>역량        | 직무<br>역량 | <div>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</div> <div>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</div> <div>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</div> <div>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</div> <div>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)</div> <div>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</div>                                      |      |              |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | <div>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</div> <div>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</div> <div>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</div> <div>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</div>                                                                                                                                               |      |              |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 박사 학위                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |              |      |    |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 · 자연 · 교육 계열                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |              |      |    |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |              |      |    |
| 우대 요건           |          | <div>○ 품질 관련 업무 경력 10년 이상(서류전형 만점의 4% 가점)</div> <div>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정)</div>                                                                                                                                                                                                                           |      |              |      |    |
| 급여사항            |          | <div>○ 연 105,109,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</div> <div>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</div>                                                                                                                                                                                                                                          |      |              |      |    |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-08 국방품질 인증 업무 지원(휴직대체)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                          | 모집분야 | 국방품질 인증 업무 지원(휴직대체) |      |    |
|-----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 모집인원 | 1명                  | 근무지역 | 진주 |
| 근무기간            |          | ○ 임용일 ~ '27.7.9.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지)<br>* 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능                                                                                                                                                                                                                   |      |                     |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ 국방품질경영체제(DQMS) 및 DQ마크 인증제도 운영<br>- 인증업체 현황 관리<br>- 연간/월간 심사 일정 계획 수립<br>- 심사원 선발, 평가, 자격유지 결정 등 관리업무 지원<br>- 워크숍, 전사회 참여 등 행사 기획업무 지원<br>- 회계/예산 업무<br>- 자산 관리 업무<br>○ 품질정보서비스(IQIS) 관리 및 운영<br>○ 인증심사 결과분석 등 연구업무 및 기술지원<br>○ 기타 상기 업무와 관련된 부수 업무                                    |      |                     |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 품질경영시스템 및 제품인증에 대한 전문적 지식<br>○ 문서 기획능력, 보고서 작성, 프리젠테이션<br>○ 데이터 수집 및 분석 기술<br>○ 관련 규정 및 법규에 관한 지식                                                                                                                                                                                     |      |                     |      |    |
| 필요 역량           | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)<br>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) |      |                     |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                                    |      |                     |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 학사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                     |      |    |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 · 자연 계열                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                     |      |    |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                     |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 연 58,568,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                                |      |                     |      |    |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-09 기동화력분야 양산단계 품질관리(휴직대체A)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 모집분야 | 기동화력분야 양산단계 품질관리(휴직대체A) |      |    |
|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 모집인원 | 1명                      | 근무지역 | 창원 |
| 근무기간            |          | ○ 임용일('26.8.3.이후) ~ '27.8.13.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지)<br>* 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                         |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ <b>(품질보증-기동화력분야)</b> 양산단계 품질보증 활동(계약서 검토, 품보계획수립, 위험식별/평가, 업체 품보계획 검토/승인, 시스템평가, 프로세스검증, 제품확인감사/시험평가 등), 품질개선, 전시품질보증, 현장품질지원반 참여 등<br>○ <b>(표준화/형상통제/규격화-기동화력분야)</b> 국방규격 개정안 검토, 국방표준서 업무지원, 형상통제 및 기술검토 등 형상관리업무(지원)<br>○ <b>(대군지원 등 대외기술지원-기동화력분야)</b> 사용자불만 처리, 운용단계 결함원인 분석/개선/기술지원, 품질정보 획득, 사업현안 및 기술검토 회의 참여 등<br>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 |      |                         |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 공학계열 전공자로 관련분야 공학적 지식<br>○ 품질관리 기법, 통계학, 도면 해독법 등에 대한 기초 지식<br>○ 군수품 양산/운영단계 품질관리에 대한 이해<br>○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등                                                                                                                                                                                                                      |      |                         |      |    |
| 필요 역량           | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)<br>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)                                                                  |      |                         |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                                                                                            |      |                         |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 학사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                         |      |    |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 계열                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                         |      |    |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                         |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 연 73,380,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                         |      |    |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-10 기동화력분야 양산단계 품질관리(휴직대체B)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 모집분야 | 기동화력분야 양산단계 품질관리(휴직대체B) |      |    |
|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 모집인원 | 1명                      | 근무지역 | 창원 |
| 근무기간            |          | ○ 임용일('26.8.3.이후) ~ '29.3.23.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지)<br>* 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                         |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ <b>(품질보증-기동화력분야)</b> 양산단계 품질보증 활동(계약서 검토, 품보계획수립, 위험식별/평가, 업체 품보계획 검토/승인, 시스템평가, 프로세스검증, 제품확인감사/시험평가 등), 품질개선, 전시품질보증, 현장품질지원반 참여 등<br>○ <b>(표준화/형상통제/규격화-기동화력분야)</b> 국방규격 개정안 검토, 국방표준서 업무지원, 형상통제 및 기술검토 등 형상관리업무(지원)<br>○ <b>(대군지원 등 대외기술지원-기동화력분야)</b> 사용자불만 처리, 운용단계 결함원인 분석/개선/기술지원, 품질정보 획득, 사업현안 및 기술검토 회의 참여 등<br>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 |      |                         |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 공학계열 전공자로 관련분야 공학적 지식<br>○ 품질관리 기법, 통계학, 도면 해독법 등에 대한 기초 지식<br>○ 군수품 양산/운영단계 품질관리에 대한 이해<br>○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등                                                                                                                                                                                                                      |      |                         |      |    |
| 필요 역량           | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)<br>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)                                                                  |      |                         |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                                                                                            |      |                         |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 학사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                         |      |    |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 계열                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                         |      |    |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                         |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 연 56,522,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                         |      |    |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-11 지휘정찰분야 양산단계 품질관리(휴직대체A)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 모집분야 | 지휘정찰분야 양산단계 품질관리(휴직대체A) |      |    |
|-----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 모집인원 | 1명                      | 근무지역 | 대구 |
| 근무기간            |          | ○ 임용일 ~ '27.8.13.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지)<br>* 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능                                                                                                                                                                                                                           |      |                         |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ <b>(품질보증-지휘정찰분야)</b> 지휘정찰분야 양산단계 품질보증 활동(계약서 검토, 품보계획수립, 위험식별/평가, 업체 품보계획 검토/승인, 시스템평가, 프로세스검증, 제품확인감사/시험평가 등), 품질개선 등<br>○ <b>(표준화/형상통제/규격화-지휘정찰분야)</b> 국방규격 제·개정안 검토, 형상통제 및 형상확인 등 형상관리업무(지원)을 포함한 표준화 업무<br>○ <b>(대군지원 등 대외기술지원-지휘정찰분야)</b> 사용자불만/품질정보 처리, 운용단계 결함원인 분석/개선/기술지원, 품질정보 획득 등 |      |                         |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 공학계열(전기/전자/기계/산업/소프트웨어공학 등) 전공자로 관련분야 공학적 지식<br>○ 품질관리 기법, 통계학, 도면 해독법 등에 대한 기초 지식<br>○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등                                                                                                                                                                             |      |                         |      |    |
| 필요<br>역량        | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)                                                             |      |                         |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                                             |      |                         |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 학사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                         |      |    |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 계열                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                         |      |    |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                         |      |    |
| 우대 요건           |          | ○ 국가기관, 군, 공공기관에서 레이더/전자전/통신/광학 분야 개발, 사업관리 또는 품질관리 5년 이상 업무 경력을 가진 자(서류전형 만점의 4% 가점)<br>* 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)                                                                                                                                                           |      |                         |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 연 60,668,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                                         |      |                         |      |    |

## [기간사업직, 연구직] 기사A-12 지휘정찰분야 양산단계 품질관리(휴직대체B)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 연구직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 모집분야 | 지휘정찰분야 양산단계 품질관리(휴직대체B) |      |    |
|-----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 모집인원 | 1명                      | 근무지역 | 대구 |
| 근무기간            |          | ○ 임용일('26.9.21.) ~ '28.7.3.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지)<br>* 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                         |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ <b>(품질보증-지휘정찰분야)</b> 지휘정찰분야 양산단계 품질보증 활동(계약서 검토, 품보계획수립, 위험식별/평가, 업체 품보계획 검토/승인, 시스템평가, 프로세스검증, 제품확인감사/시험평가 등), 품질개선 등<br>○ <b>(개발단계 품질관리)</b> 지휘정찰분야 개발단계 품질관리 기법, 제도, 품질통제점 검토 방안 및 정책 연구, 개발단계 기술검토회의(SRR, PDR, CDR, TRR 등) 참여 기술지원 및 종합, 전력지원체계 개발 품질관리 기술지원 결과 분석 및 최초양산 기술지원<br>○ <b>(표준화/형상통제/규격화-지휘정찰분야)</b> 국방규격 제·개정안 검토, 형상통제 및 형상확인 등 형상관리업무(지원)을 포함한 표준화 업무<br>○ <b>(대군지원 등 대외기술지원-지휘정찰분야)</b> 사용자불만/품질정보 처리, 운용단계 결함원인 분석/개선/기술지원, 품질정보 획득 등 |      |                         |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 공학계열(전기/전자/기계/산업/소프트웨어공학 등) 전공자로 관련분야 공학적 지식<br>○ 품질관리 기법, 통계학, 도면 해독법 등에 대한 기초 지식<br>○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                         |      |    |
| 필요 역량           | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)                                                                                                                                                                                                                         |      |                         |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                         |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 소요 전공 석사 학위 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                         |      |    |
|                 | 소요<br>전공 | ○ 공학 계열                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                         |      |    |
|                 | 기타       | ○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                         |      |    |
| 우대 요건           |          | ○ 국가기관, 군, 공공기관에서 레이더/전자전/통신/광학 분야 개발, 사업관리 또는 품질관리 10년 이상 업무 경력을 가진 자(서류전형 만점의 4% 가점)<br>* 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                         |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 연 76,948,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                         |      |    |

## [기간사업직, 사무직] 기사B-01 사무행정

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 사무직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 모집분야 | 사무행정 |      |    |
|-----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 모집인원 | 1명   | 근무지역 | 진주 |
| 근무기간            |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일('26.11.23.) ~ '27.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul> </li> </ul>                                   |      |      |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방품질경영체제 인증심사 프로그램 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인증업체 현황 관리</li> <li>- 연간/월간 심사 일정 계획 수립</li> <li>- 심사원 선발, 평가, 자격유지 결정 등 관리업무 지원</li> <li>- 심사비 및 여비 지급 등 일반 행정 업무</li> <li>- 회계/예산 업무</li> <li>- 자산 관리 업무</li> </ul> </li> <li>○ 그 외 업무를 원활하게 수행할 수 있는 부수직무</li> </ul> |      |      |      |    |
| 필요 지식           |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작성/관리 업무 지식</li> <li>○ 사무행정 업무 지식</li> <li>○ 회계업무 기본 지식</li> <li>○ 일정관리 업무 지식</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |      |      |      |    |
| 필요<br>역량        | 직무<br>역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>             |      |      |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>                                                                                                        |      |      |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고등학교 졸업 이상</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |    |
| 급여사항            |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 41,330,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |      |      |      |    |

## [기간사업직, 사무직] 기사B-02 사무행정(장애인 제한경쟁)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 사무직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                   | 모집분야 | 사무행정(장애인 제한경쟁) |      |    |
|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                  | 모집인원 | 1명             | 근무지역 | 진주 |
| 근무기간            |          | ○ 최초 고용계약 : 임용일('26.11.23.) ~ '27.12.31.<br>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능<br>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정<br>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무                                                  |      |                |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ 국방 부품관리(부품단종, 위조부품, 공급망 등) 연구 지원<br>○ 사무행정(구매, 자산, 회계, 행사 지원 등) 업무<br>○ 그 외 부품관리 업무를 원활하게 수행할 수 있는 부수직무                                                                                                                        |      |                |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 문서작성 및 관리 업무 지식<br>○ 회계업무 기본 지식<br>○ 일반 사무행정 업무 지식                                                                                                                                                                             |      |                |      |    |
| 필요<br>역량        | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 서비스 지향(고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)<br>○ 원칙준수(절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 규정 및 법규 이해(법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) |      |                |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                             |      |                |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 고등학교 졸업 이상                                                                                                                                                                                                                     |      |                |      |    |
|                 | 기타       | ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조제1항에 해당하는 자<br>* 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)                                                                                                                                   |      |                |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 연 32,598,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                         |      |                |      |    |

## [기간사업직, 사무직] 기사B-03 법정 의무교육 운영 (장애인 제한경쟁/주20시간)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 사무직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                    | 모집분야 | 법정의무교육 운영 (장애인 제한경쟁/주20시간) |      |    |
|-----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|------|----|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                   | 모집인원 | 1명                         | 근무지역 | 진주 |
| 근무기간            |          | ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '27.12.31.<br>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능<br>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정<br>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무                                                                               |      |                            |      |    |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ 법정의무교육 계획·결과보고 및 실적보고(시행기관)<br>* 법정의무교육 : 양성평등 기본법에 의한 직장 내 성희롱 예방교육, 개인정보보호법에 의한 개인정보보호교육, 장애인고용촉진 및 직업 재활법에 의한 직장 내 장애인 인식개선교육 등<br>○ 법정의무교육 운영, 교육 대상 관리<br>○ 법정의무교육 관련 법령, 규정 변동사항 확인 및 적용<br>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무                            |      |                            |      |    |
| 필요 지식           |          | ○ 문서작성/관리 업무 지식<br>○ 사무행정 업무 지식<br>○ 교육 과정 및 교육 운영에 대한 이해                                                                                                                                                                                         |      |                            |      |    |
| 필요<br>역량        | 직무<br>역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)<br>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)<br>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)<br>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) |      |                            |      |    |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                              |      |                            |      |    |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 고등학교 졸업 이상                                                                                                                                                                                                                                      |      |                            |      |    |
|                 | 기타       | ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조제1항에 해당하는 자<br>* 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)                                                                                                                                                    |      |                            |      |    |
| 근무형태            |          | ○ 시간선택제 / 주 20시간 / 근무형태는 부서장과 협의하여 결정                                                                                                                                                                                                             |      |                            |      |    |
| 급여사항            |          | ○ 연 16,967,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급                                                                                                                                                                          |      |                            |      |    |

## [기간사업직, 기술직] 지역위임-01 시험 차량 안전관리 및 운행(지역위임)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 기술직<br>(기간사업직)                                                                                                                                                                                                                                                                   | 모집분야 | 시험 차량 안전관리 및 운행(지역위임) |      |        |
|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|------|--------|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 모집인원 | 1명                    | 근무지역 | 강원도 인제 |
| 근무기간            |          | ○ 최초 고용계약 : 임용일('26.11.17.) ~ '27.12.31.<br>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능<br>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정<br>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무                                                                                                  |      |                       |      |        |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ 셔틀버스 운행 (인제↔원통↔서화, 편도 약 30분 거리)<br>○ 차량운행 전/후 수시 안전점검 및 예방 정비<br>- 시험용 차량 점검 및 예방정비(단순소모품 교체) - 각 부분(엔진/샤시/전기) 점검 및 정비<br>- 타이어 공기압/오일류 점검 및 세차, 주유 등 유지관리<br>○ 차량정비 및 정기검사 위탁 업무<br>○ 차량관련 행정업무(배차신청, 운행일지전산입력, 정비지출결의 등) 수행<br>○ 탄약 운반(호송)차량 운행 및 관리 지원<br>○ 기타 상기 관련한 부수 업무 |      |                       |      |        |
| 필요 지식           |          | ○ 차량 안전관리에 관한 지식<br>○ 자동차 정비에 관한 지식<br>○ 차량 관련 행정처리 능력<br>○ 도로교통법 관련 지식                                                                                                                                                                                                          |      |                       |      |        |
| 필요 역량           | 직무<br>역량 | ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)<br>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 점검과 반영 (점검방식, 점검 적시성, 점검사항 반영 정도)<br>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)<br>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)<br>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)<br>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)     |      |                       |      |        |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                                                                             |      |                       |      |        |
| 응시<br>자격<br>요건  | 학력       | ○ 고등학교 졸업 이상                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                       |      |        |
|                 | 자격       | ○ 자동차 정비기능사 자격증 소지<br>* 지원 시 해당 자격증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)                                                                                                                                                                                                             |      |                       |      |        |
| 우대 요건           |          | ○ 1종 대형면허 소지자(서류전형 만점의 3% 가점)<br>○ 버스 운전 경력 1년 이상(서류전형 만점의 4% 가점)<br>* 지원 시 해당 면허증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)<br>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)                                                                                                  |      |                       |      |        |
| 급여사항            |          | ○ 연 42,945,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 원규에 따라 지급                                                                                                                                                                                                         |      |                       |      |        |

## [기간제일반, 운영직] 지역위임-02 시험평가 업무지원 및 시설관리 지원(지역위임)

| 채용 직종<br>(고용형태) |          | 운영직<br>(기간제일반)                                                                                                                                                                                                                   | 모집분야 | 시험평가 업무지원 및 시설관리 지원(지역위임) |      |        |
|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|------|--------|
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                  | 모집인원 | 3명                        | 근무지역 | 강원도 인제 |
| 임용 예정일          |          | ○ 2026. 7월(1명) / 2026.11.18.(2명)<br>* 임용일은 협의에 따라 결정(단, 협의 제한 시 면접 성적순 결정)                                                                                                                                                       |      |                           |      |        |
| 근무기간            |          | ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '27.12.31.<br>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능<br>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정<br>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무                                                              |      |                           |      |        |
| 직무 수행<br>내용     |          | ○ 시험평가 업무 지원<br>- 자격시험 전 탄약 및 부수장비 운반/차량탑재 등 준비업무<br>- 자격시험 시 탄약 및 부수장비 운반/개봉/조립<br>- 자격시험 후 현장정리 업무<br>- 도로통제 등 시험 안전업무 지원<br>○ 청사/시험장 시설 유지 및 보수 업무<br>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무                                                      |      |                           |      |        |
| 필요 지식           |          | ○ 시설 유지 및 보수 관련 기초 지식                                                                                                                                                                                                            |      |                           |      |        |
| 필요<br>역량        | 직무<br>역량 | ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)<br>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)<br>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)<br>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)<br>○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성)                      |      |                           |      |        |
|                 | 공통<br>역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)<br>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)<br>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)<br>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)                                                                             |      |                           |      |        |
| 응시<br>자격<br>요건  |          | ○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음                                                                                                                                                          |      |                           |      |        |
| 신체 검사           |          | <input type="checkbox"/> 해당없음 <input checked="" type="checkbox"/> 직무 특성상 요구됨(자격시험 등 원 특수검진 대상 직무) <input type="checkbox"/> 법령상 요구됨<br>* 필수 검사항목 : <input checked="" type="checkbox"/> 공무원 신체검사 항목 <input type="checkbox"/> 기타( ) |      |                           |      |        |
| 급여사항            |          | ○ 연 33,430,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급<br>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 원규에 따라 지급                                                                                                                                                         |      |                           |      |        |