

# 국방기술품질원 채용 직무기술서

## 2025년 2차 정기채용(무기직, 기간사업직 등)

### [공통 요건] 기사A/B 분야 응시자격 요건

<b>응시 자격 요건</b>	○ 입사지원서 제출 마감일 현재 동일 직종으로 국방기술품질원에 재직 중이지 않는 자 ○ 입사지원서 제출 마감일 현재 동일 직종으로 국방기술품질원에 재직 중인 경우 현 근무 중인 직무의 공고 상 최대 근무기간 또는 기간제 및 무기계약근로자 등 운영규정 상 사용기준에 따른 최대 기간 기준 잔여 기간이 6개월 이하인 자 (국방기술품질원 직제규정 제14조에 따른 직종에 따름, 국방기술품질원 부설 국방기술진흥연구소 제외)
<b>대상 분야</b>	*기사A-01, 기사A-02, 기사A-03, 기사A-04, 기사A-05, 기사A-06, 기사A-07, 기사A-08 *기사B-01, 기사B-02, 기사B-03, 기사B-04, 기사B-05

## [무기직일반, 운영직] 무일A-01 본원 청사 운영관리(경비/보훈)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	운영직 (무기직일반)	<b>모집분야</b>	본원 청사 운영관리(경비/보훈)		
		<b>모집인원</b>	3명	<b>근무지역</b>	진주
<b>임용 예정일</b>	○ 2026.1월(2명) / 2026.2.12.(1명) * 임용일은 협의에 따라 결정(단, 협의 제한 시 면접 성적 순 결정)				
<b>직무 수행 내용</b>	○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무 ○ 외래인 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 업무 ○ 상부기관 비상연락 요청 시 필요한 연락조치 업무 ○ 경비구역 내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무 ○ 경비시설(CCTV, 보안검색대 등) 운용 및 보호관리 업무 ○ 경비(당직) 근무일지 기록 및 유지 ○ 사무환경 개선 활동(자산·비품 등의 운반·배치·폐기 관리 등) ○ 기타 상기 직무와 관련된 부수 업무				
<b>필요 지식</b>	○ 당직관리 및 비상연락체계 유지에 관한 지식 ○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 보안검색대, 화재경보 시스템 등 운영에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 업무지원 요령				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 환경/안전관리(현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리(위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
	<b>공통 역량</b>	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 요구사항 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)			
<b>응시 자격 요건</b>	○ 보훈지청의 추천을 받은 자				
<b>신체 검사</b>	□ 해당없음      ■ 직무 특성상 요구됨(교대근무)      □ 법령상 요구됨(      ) 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : ■ 공무원 신체검사 항목 □ 기타(      )				
<b>급여사항</b>	○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 * 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

## [무기직일반, 운영직] 무일A-02 함정센터 청사 운영관리(경비)

채용 직종 (고용형태)	운영직 (무기직일반)	모집분야	함정센터 청사 운영관리(경비)		
		모집인원	1명	근무지역	부산
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무</li> <li>○ 일과 후(휴무일 포함) 당직관리 및 비상연락체계 유지 업무</li> <li>○ 외래인 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 업무</li> <li>○ 상부기관 비상연락 요청 시 필요한 연락조치 업무</li> <li>○ 경비구역 내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무</li> <li>○ 경비시설(CCTV, 보안검색대 등) 운용 및 보호관리 업무</li> <li>○ 경비(당직) 근무일지 기록 및 유지</li> <li>○ 사무환경 개선 활동(자산·비품 등의 운반·배치·폐기 관리 등)</li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수 업무</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당직관리 및 비상연락체계 유지에 관한 지식</li> <li>○ 시설의 특성에 관한 지식</li> <li>○ CCTV 및 보안검색대, 화재경보 시스템 등 운영에 대한 지식</li> <li>○ 순찰 시 점검요소 및 방법</li> <li>○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식</li> <li>○ 각 상황별 업무지원 요령</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 긴급 상황별 대처 능력</li> <li>○ 환경/안전관리(현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성)</li> <li>○ 신속한 상황전파 능력</li> <li>○ 요소별 안전점검 능력</li> <li>○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력</li> <li>○ 위험관리(위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 요구사항 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음</li> </ul>				
신체 검사	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input checked="" type="checkbox"/> 직무 특성상 요구됨(교대근무) <input type="checkbox"/> 법령상 요구됨( ) 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : <input checked="" type="checkbox"/> 공무원 신체검사 항목 <input type="checkbox"/> 기타( )				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급</li> <li>* 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [무기직일반, 운영직] 무일A-03 지휘정찰센터 청사 운영관리(경비/보훈-장애)

<b>채용 직종</b> (고용형태)	운영직 (무기직일반)	<b>모집분야</b>	지휘정찰센터 청사 운영관리(경비/보훈-장애)		
		<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	대구
<b>임용 예정일</b>	○ 26. 4.13.부				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무</li> <li>○ 외래인 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 업무</li> <li>○ 상부기관 비상연락 요청 시 필요한 연락조치 업무</li> <li>○ 경비구역 내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무</li> <li>○ 경비시설(CCTV, 보안검색대 등) 운용 및 보호관리 업무</li> <li>○ 경비(당직) 근무일지 기록 및 유지</li> <li>○ 사무환경 개선 활동(자산·비품 등의 운반·배치·폐기 관리 등)</li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수 업무</li> </ul>				
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당직관리 및 비상연락체계 유지에 관한 지식</li> <li>○ 시설의 특성에 관한 지식</li> <li>○ CCTV 및 보안검색대, 화재경보 시스템 등 운영에 대한 지식</li> <li>○ 순찰 시 점검요소 및 방법</li> <li>○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식</li> <li>○ 각 상황별 업무지원 요령</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 긴급 상황별 대처 능력</li> <li>○ 환경/안전관리(현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성)</li> <li>○ 신속한 상황전파 능력</li> <li>○ 요소별 안전점검 능력</li> <li>○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력</li> <li>○ 위험관리(위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 요구사항 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보훈지청의 추천을 받은 자로 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 1항에 해당하는 자</li> <li>* 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)</li> <li>* 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조 (장애인의 기준)</li> <li>① 법 제2조제1호에 따른 장애인은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람</li> <li>2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람</li> </ul> </li> </ul>				
<b>신체 검사</b>	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input checked="" type="checkbox"/> 직무 특성상 요구됨(교대근무) <input type="checkbox"/> 법령상 요구됨( ) 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : <input checked="" type="checkbox"/> 공무원 신체검사 항목 <input type="checkbox"/> 기타( )				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급</li> <li>* 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기간사업직, 연구직] 기사A-01 국방규격 적합성 검토 및 개선

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방규격 적합성 검토 및 개선		
		모집인원	1명	근무지역	전국(대전)
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일('25.11.27.이후) ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li style="padding-left: 20px;">* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li style="padding-left: 20px;">* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운용유지단계 군수품의 국방규격 적합성 검토</li> <li style="padding-left: 20px;">- 형상 불일치 수정, 인용 규격/표준 최신화, 환경유해물질 대체 검토</li> <li style="padding-left: 20px;">- 노후 도면 시인성 개선(CAD 도면 전환), 품질(조립성, 운용성, 호환성 등) 및 기능/성능 개선</li> <li style="padding-left: 20px;">- 민수규격 전환 및 성능형 규격 전환 가능성 검토</li> <li style="padding-left: 20px;">- 관련분야의 최신동향 기술 및 해외기술 동향 분석</li> <li style="padding-left: 20px;">- 적용장비 도태에 따른 규격 폐지 여부 및 국방규격 공개 여부 검토</li> <li>○ 국방규격 개정안 기술검토 및 형상통제 심의(운영)</li> <li>○ 대내·외기관 국방규격 제·개정안 기술검토</li> <li>○ 국방규격의 개정, 폐지 및 전환 여부 검토 및 후속조치</li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방기술자료(규격서, 도면, 품질보증요구서) 이해 및 검토 능력</li> <li>○ 국방규격 적용 업무(개발, 생산, 품질) 경험</li> <li>○ 무기체계 품질관리에 필요한 지식</li> <li>○ 국내·외 표준(MIL, KS, DIN, SAE 등) 검토 및 이해능력</li> <li>○ 제안요청서 작성, 사업자 선정 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식</li> <li>○ 한글, MS Office 활용 능력</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)</li> <li>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군수품 개발, 제조, 품질관리, 사업관리 10년 이상 경력자(서류전형 만점의 4% 가점)</li> <li style="padding-left: 20px;">* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 72,602,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li style="padding-left: 20px;">* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

## [기간사업직, 연구직] 기사A-02 개발함정 소음·진동 시운전 평가

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	개발함정 소음·진동 시운전 평가		
		모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 사업 종료 시('29.12.31.)까지 추가계약 가능                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> <li>* 2차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('29.12.31.)까지 근무</li> </ul> </li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발함정 소음·진동 시운전 평가 수행 업무(시험, 분석)</li> <li>○ 개발함정 소음·진동 시운전 평가 사업 행정 업무</li> <li>○ 함정 소음·진동 연구 장비 관리 업무</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소음진동 관련 이론 지식 (음향진동학)</li> <li>○ 소음·진동 측정 장비 관련 기초 지식 (마이크로폰, 가속도계, 스트레인 게이지 및 교정기 관련 지식)</li> <li>○ 기계공학 기초지식 (정역학, 동역학, 기계설계 등)</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)</li> <li>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열(기계, 조선, 항공)			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소음진동 관련 경력 2년 이상 또는 관련 석사 학위 이상 취득자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정)</li> <li>* 지원 시 해당 졸업장 또는 학위증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)</li> <li>* 관련 전공 판단은 입사 지원 시 기입한 교육과목 및 학교 연구 실적 등을 고려하여 서류전형위원회에서 최종 결정(입사지원 시 기입하지 않을 경우 미인정)</li> </ul> </li> </ul>			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 54,612,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

## [기간사업직, 연구직] 기사A-03 국방과학연구소 위탁시험(ASRP/수락시험) 관리(주3일)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방과학연구소 위탁시험(ASRP/수락시험) 관리(주3일)		
		모집인원	1명	근무지역	태안(안흥)
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일('25.12.1.이후) ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(수락시험 관리)</b> 화포/탄약 수락시험 관련 국과연-기품원간 업무 협조, 수락시험 계획 종합/의뢰 주요시험 입회/검사, 시험 간 문제 발생 시 기술지원 및 조치</li> <li>○ <b>(ASRP시험 관리)</b> 비기능시험 수행, 기능시험 결과 분석, 등급판정 및 기술보고서 작성</li> <li>○ <b>(신뢰성)</b> ASRP/수락시험 시험기법 제도 연구, 양산수락시험절차서(ATP)/ASRP절차서(ASTP) 제·개정 심의회 운영 및 관리</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총포/탄약류 품질보증 관련 지식</li> <li>○ 총포/탄약류 시험평가 관련 지식 및 시험 간 문제 발생 시 기술지원 능력</li> <li>○ 문서 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션</li> <li>○ 품질경영 기초지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
근무 형태	○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무 요일은 부서장과 협의하여 결정				
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총포, 탄약류 품질보증 또는 시험평가 업무 경력 5년 이상(서류전형 만점의 4% 가점)</li> <li>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정)</li> </ul>				
신체 검사	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input checked="" type="checkbox"/> 직무 특성상 요구됨(특수검진 대상 직무) <input type="checkbox"/> 법령상 요구됨( ) 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : <input checked="" type="checkbox"/> 공무원 신체검사 항목 <input type="checkbox"/> 기타( )				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 60,933,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

## [기간사업직, 연구직] 기사A-04 현존전력 성능 극대화 사업 관리

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	현존전력 성능 극대화 사업 관리		
		모집인원	2명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현존전력 성능 극대화 사업관리업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업신청서/구매요구서 검토/확정, 사업계획 수립/수정, 입찰문서/계약특수조건(안)작성 및 검토 등 계약 전 사업계획 수립/지원 업무</li> <li>- 사업 착수회의, 시제품 설계검토, 성능입증시험 관리 및 사업관리회의 등 사업 추진관리 전반</li> <li>- 감항인증 의뢰, 형상통제심의회 등 사업 수행에 따른 추가업무</li> </ul> </li> <li>○ 방위사업청, 소요군, 업체 계약업무 유관부서 수시 업무협의</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부 사업관리제도(국가계약법 및 방위사업법), 사업관리 업무에 대한 전반적인 이해</li> <li>○ 국방사업관리 및 국방품질경영에 관련된 지식</li> <li>○ 관련 법규에 관한 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군수품 개발, 제조, 품질관리, 사업관리 5년 이상 경력자</li> <li>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)</li> </ul>			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요 전공 석사 학위 이상 소지자(석사 서류전형 만점의 3% 가점, 박사 서류전형 만점의 5% 가점)</li> <li>○ 국방사업관리사(무기체계) 자격증(3급 이상) 소지자 (서류전형 만점의 3% 가점)</li> <li>* 지원 시 해당 졸업장 또는 학위증 사본제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)</li> <li>* 지원 시 해당 자격증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가 시 미인정)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 81,742,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

# [기간사업직, 연구직] 기사A-05 K9자주포 품질관리(기동화력분야/장애인 제한경쟁)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	K9자주포 품질관리(기동화력분야/장애인 제한경쟁)		
		모집인원	1명	근무지역	창원
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 사업 종료 시('27.12.31.)까지 추가계약 가능</li> <li>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li>* 최초계약 : 일반 기간제 근로계약</li> <li>* 1차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('27.12.31.)까지 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (품질보증) 기동화력 분야 수출품 품질보증 활동(업체 품질보증계획 검토/승인, 품질보증계획 수립, 위험식별/평가, 시스템평가, 프로세스 검토, 제품확인감사 등), 시험평가 참여, 품질개선(필요시) 등</li> <li>* 수출품 생산/공정 일정에 따라 국내양산 품목 검사가 병행될 수 있음</li> <li>○ (대근지원) 수출품 고객 Claim 사항 및 업체 A/S 이력 등 데이터 종합/분석/기술지원 등</li> <li>○ (형상통제) 수출품 관련 기술변경 사항 종합 및 검토</li> <li>○ (수출품 사업관리) 국제품질보증 업무 관련 각종 보고서 작성(GQA Report, GQA Plan, RIAC 등)</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열 전공자로 관련 분야 공학적 지식</li> <li>○ 기동화력 분야 품질관리 분야 지식 및 무기체계 기초지식</li> <li>○ 기술자료(규격서, 도면, 품질보증요구서) 이해 및 검토 능력</li> <li>○ 품질관리 기법, 통계학, 도면 해독법, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
	어학	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24.1.13.이후 시행시험의 공인성적으로 취득 여부는 <b>모집공고마감일('25.11.19.)</b> 기준으로 아래 시험 중 하나 이상 점수 보유(성적증명서 미제출 시 인정하지 않음)</li> <li>- 단, 인사혁신처 통합채용포털(career.gosi.kr) 사전등록서비스로 어학성적을 등록하여 어학성적 사전등록 확인서를 제출하는 경우, '24.1.13. 이전 시험('21.1.1. 이후 시험) 인정</li> <li>- TOEIC 500점(기타 어학점수는 기품원 내부 환산기준표에 따르며, 아래와 같음.)</li> <li>* <b>TEPS 195점, TOEFL 57점(IBT), G-TELP Level2 36점, FLEX(영어) 400점, TOEIC Speaking IL, TEPS Speaking 23점, OPIC IL</b></li> </ul>			
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1항에 해당하는 자</li> <li>* 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)</li> <li>○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 76,130,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

## [기간사업직, 연구직] 기사A-06 지휘정찰분야 사전개념연구

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	지휘정찰분야 사전개념연구		
		모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전개념연구 대상체계 제조가능성 분석(중간·최종 발표 및 보고서 제출)</li> <li>* 제조가능성 분석 : 업체의 기술수준, 공정설계기술, 생산 및 품질시스템 등을 조사·분석하여 제조 가능 여부를 확인</li> <li>○ 국과연 주관 착수회의, 중간검토회의 및 최종검토회의 참석</li> <li>○ 사전개념연구 대상체계 분석 및 유사체계 조사(방산업체 방문 등)</li> <li>○ 유사체계 품질이력 및 품질특성 분석</li> <li>○ 지휘정찰 무기체계 개발단계 품질관리</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방획득제도 관련 규정(국방전력발전업무훈령, 방위사업관리규정 등) 이해</li> <li>○ 지휘·통신, 감시·정찰분야 등 군수품의 제조 또는 품질관리 경험</li> <li>○ 제조성숙도(MRA, Manufacturing Readiness Assessment) 지식 또는 수행경험</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학계열(전기, 전자, 통신, SW, 산업공학)			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요 전공 석사 학위 이상 소지자(석사 서류전형 만점의 3% 가점, 박사 서류전형 만점의 5% 가점)</li> <li>* 지원 시 해당 졸업장 또는 학위증 사본제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)</li> <li>○ 군수품 개발, 제조, 품질관리, 사업관리 12년 이상 경력자</li> <li>* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 81,742,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

## [기간사업직, 연구직] 기사A-07 방위산업기술보호(사이버보안/휴직대체)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	방위산업기술보호(사이버보안/휴직대체)		
		모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간	○ 임용일('25.10.13.이후) ~ '27.3.12.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) * 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ 보안관제 및 사이버공격 위협 모니터링 업무 지원 ○ 방위산업기술 유출 침해 발생 시 대응 및 원인분석 지원 ○ 사이버 취약점 점검 업무 지원 ○ 그 밖에 방위산업기술보호센터내 업무 지원				
필요 지식	○ 보안관제 및 침해사고 대응 프로세스 ○ 윈도우, 리눅스, 네트워크 장비 운영(정보보안 평가 및 점검 대응) ○ 보고서 작성, 고객 응대 ○ 방위산업기술 보호법 등 관련 법령				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 또는 자연 계열			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
우대 요건	○ 사이버보안, 정보보호 관련 부서/직무 경력 1년 이상인 자(서류전형 만점의 4% 가점) ○ 아래의 자격증 중 1개 이상 소지자(서류전형 만점의 3% 가점) - 정보보안기사, 정보처리기사, 산업보안관리사, CISSP(정보보호시스템 보안전문가), CISA(정보시스템 감사사), ISMS-P(정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증), ISO27001(정보보안경영시스템) * 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정) * 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)				
급여사항	○ 연 83,703,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

## [기간사업직, 연구직] 기사A-08 항공분야 체계개발 기술지원(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	항공분야 체계개발 기술지원(휴직대체)		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	○ 임용일('26.2.1.이후) ~ '27.7.16.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) * 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ (개발단계 품질관리) 사업계획 검토 및 사업관리 회의 참석, 기술자료 검토, 시험평가 계획 검토 및 결과확인, 제조성숙도 평가 수행 등 개발단계 전반에 관한 기술지원 업무 ○ (표준화/형상통제/규격화) 국방규격 제정 검토, 형상통제 안건 검토 및 심의참여, 규격개선 사업관리 지원, 국방규격화 업무, 표준종합정보체계 운영 지원 등 ○ (품질관리 제도연구) 품질관리 기법, 개발단계 품질관리 고도화, 무기체계 체계안전성 제도 연구 ○ 기타 상기 업무에 부수하는 직무				
필요 지식	○ 국방 사업관리 및 국방규격 관련 지식 ○ 항공기 개발 및 양산 품질관리 관련 지식 ○ 무인항공기 원리 및 운용에 관한 지식 ○ 체계공학 및 시험평가 관련 전문지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학계열(기계, 항공, 전기, 전자, 통신, SW)			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
급여사항	○ 연 65,184,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

## [기간사업직, 관리직] 기사B-01 온라인(영상) 홍보

채용 직종 (고용형태)	관리직 (기간사업직)	모집분야	온라인(영상) 홍보		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li style="padding-left: 20px;">* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li style="padding-left: 20px;">* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 정책·사업 관련 디지털 홍보 콘텐츠 기획·제작·데이터 관리</li> <li>○ 기관 정책·사업 관련 홍보영상 기획 및 제작(촬영, 편집 포함)</li> <li>○ 기관 온라인 홍보채널(미디어룸, 유튜브, 홈페이지) 기획·운영·관리 및 확산·분석</li> <li>○ 기관 홍보 관련 장비 및 편집소스 라이선스 관리</li> <li>○ 기관 공보업무(언론질의, 원 관련보도 대응, 출입기자단 관리 등) 지원</li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수 업무</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 정책 및 사업에 관한 기본 지식</li> <li>○ 언론(방송) 및 온라인 홍보에 대한 이해</li> <li>○ 디지털 콘텐츠 기획·제작 관련 실무 능력</li> <li>○ 영상촬영·편집 관련 실무 능력</li> <li>○ 뉴미디어 채널 운영·분석 실무 능력(분기별 운영보고서 작성 등)</li> <li>○ 공보(대외홍보·보도) 업무에 대한 이해</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 기획 능력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 기획 방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (미디어 관련 정보 원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객 관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 위기대응 역량 (돌발이슈 발생 시 상황분석 및 신속 정확한 대응 능력)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 인문, 사회 계열			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군 공보/홍보 관련 직무(공보장교) 3년 이상 경력자(서류전형 만점의 4% 가점)</li> <li>○ 시각디자인기사·산업기사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 웹디자인개발기능사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가(서류전형 만점의 3% 가점)</li> <li style="padding-left: 20px;">* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정)</li> <li style="padding-left: 20px;">* 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 70,899,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li style="padding-left: 20px;">* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

## [기간사업직, 관리직] 기사B-02 경영관리(회계세무)

채용 직종 (고용형태)	관리직 (기간사업직)	모집분야	경영관리(회계세무)		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '26.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 * 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무				
직무 수행 내용	○ 회계 업무 - 자금관리(출연금, 수탁용역비, 퇴직적립금 등) - 원인행위 - 결산(수지결산서 및 재무제표 작성) ○ 세무 업무 - 법인세(중간예납 및 정기분), 부가가치세(예정·확정) 신고 납부 - 소득세(사업·기타·근로·퇴직소득) 및 지방소득세 원천징수세액 신고 납부 - 주민세(종업원분, 재산분, 법인균등분) 신고 납부 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무				
필요 지식	○ 재무회계, 재무관리에 대한 전문적 지식 ○ 세무업무에 대한 전문적 지식 ○ 관련 법규에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 인문, 사회 계열			
	경력	○ 회계 또는 세무 업무 관련 3년 이상 경력자 * 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
우대 요건	○ 아래 2개 요건 중 1개 이상을 충족한 자(서류전형 만점의 3% 가점) • 한국공인회계사(KICPA) 자격증 소지자 • 세무사 자격증 소지자 * 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)				
급여사항	○ 연 70,899,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

## [기간사업직, 관리직] 기사B-03 건설공사 사업관리

채용 직종 (고용형태)	관리직 (기간사업직)	모집분야	건설공사 사업관리		
		모집인원	1명	근무지역	전국
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li style="padding-left: 20px;">* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li style="padding-left: 20px;">* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인·허가 추진 등 대관업무</li> <li>○ 건설사업 관리·감독</li> <li>○ 건설공사 안전관리</li> <li>○ 기타 상기 부수되는 업무</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설 공사 및 계약 관련 법령(국가계약법, 건축법, 건설산업기본법, 건축서비스산업진흥법 등)</li> <li>○ CAD 활용 능력</li> <li>○ 도면 작도 및 해석</li> <li>○ 건설현장 사업관리</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 이상			
	소요 전공	○ 공학계열(건축)			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설공사(설계, 시공, 감리, 공공기관 발주청 공사관리/감독 등) 관련 업무 3년 이상</li> <li style="padding-left: 20px;">* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 등 세부자료 포함하여 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)</li> <li style="padding-left: 20px;">(한국건설기술인협회 건설기술인 경력증명서 제출 시 누락없이 전체 페이지 첨부)</li> </ul>			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설경력 분야 건축시공, 품질관리 및 건설사업관리 등급 특급기술인(서류전형 4% 가점)</li> <li style="padding-left: 20px;">* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 70,899,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li style="padding-left: 20px;">* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

## [기간사업직, 관리직] 기사B-04 현존전력 성능 극대화(원가관리)

채용 직종 (고용형태)	관리직 (기간사업직)	모집분야	현존전력 성능 극대화(원가관리)		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원가관리 업무체계(절차/방법) 구체화 및 관련 규정(안) 작성</li> <li>○ 원가관리 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가격조사 및 원가계산 등을 통한 기초금액 산정</li> <li>- 예정가격 산정, 가격분석서 작성 및 계약금액 확정</li> <li>- 정산원가 산정, 원가타당성 검증 위탁 등 용역 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 계약 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰공고, 입찰서(제안서) 접수·검토 및 업체 선정, 계약서류 작성 및 계약의뢰 등</li> <li>- 사업비 사용내역 관리, 정산 및 사후관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 기관 공동 재무 관련 업무 (원인행위 및 출납업무 지원 등)</li> <li>○ 방위사업청, 소요군, 업체 계약업무 유관부서 수시 업무협의</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부 계약제도(국가계약법 및 방위사업법), 계약 및 재무 업무에 대한 전반적인 이해</li> <li>○ 정부 원가제도 및 원가관리 업무에 대한 전반적인 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가격조사, 원가계산 및 기초금액 산정, 예정가격 산정, 가격분석서 작성 및 계약금액 확정</li> <li>- 정산원가 산정, 원가검증, 사업·예산결산 자료 작성 등</li> <li>- 조달판단, 입찰공고, 입찰서(제안서)검토, 계약문서 작성, 계약문서 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 관련 법규에 관한 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (엑셀, 한글, 파워포인트 등을 활용한 정보가공, 정보관리)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
	경력	○ 군수품 원가관리 5년 이상 경력자 * 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 등 세부자료 포함하여 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원가분석사/원가관리사 자격증 소지자 (서류전형 만점의 3% 가점)</li> <li>* 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 81,742,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

## [기간사업직, 관리직] 기사B-05 국방품질 인증 업무 지원(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)	관리직 (기간사업직)	모집분야	국방품질 인증 업무 지원(휴직대체)		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	○ 임용일 ~ '26.11.8.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) * 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ 국방품질경영체제(DQMS) 및 DQ마크 인증제도 운영 - 인증업체 현황 관리 - 연간/월간 심사 일정 계획 수립 - 심사원 선발, 평가, 자격유지 결정 등 관리업무 지원 - 워크숍, 전시회 참여 등 행사 기획업무 지원 - 회계/예산 업무 - 자산 관리 업무 ○ 품질정보서비스(IQIS) 관리 및 운영 ○ 인증심사 결과분석 등 연구업무 및 기술지원 ○ 기타 상기 업무와 관련된 부수 업무				
필요 지식	○ 품질경영시스템 및 제품인증에 대한 전문적 지식 ○ 문서 기획능력, 보고서 작성, 프리젠테이션 ○ 데이터 수집 및 분석 기술 ○ 관련 규정 및 법규에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
	기타	○ [공통요건] 해당자(채용 직무기술서 1페이지 참조)			
급여사항	○ 연 56,588,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

## [기간사업직, 사무직] 기사C-01 일반행정(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)	사무직 (기간사업직)	모집분야	일반행정(휴직대체)		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	○ 임용일 ~ '26.10.19.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) * 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ (사무행정) 문서관리, 문서작성/처리, 지출/출장발의, 구매계약, 보안업무, 회의운영 지원 등 사무업무 지원 ○ (정보자료 관리) 정보자료 색인목록 구축, 원내 서비스, 규격/표준 구축 등 정보자료 관리 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수하는 직무				
필요 지식	○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 ○ 문헌정보 서비스 지식 및 관리 프로세스의 이해 ○ 인터넷 검색(자료수집), 수집데이터 분석 등 보고서 작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	○ 고등학교 졸업 이상				
우대 요건	○ 문헌정보학, 도서관학 학사 학위 이상 소지자(서류전형 만점의 3% 가점) ○ 사서 자격증, 기록물관리 전문요원 자격증 소지자(서류전형 만점의 3% 가점) * 지원 시 해당 졸업장 또는 학위증 사본제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정) * 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정)				
급여사항	○ 연 49,812,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				

## [기간사업직, 사무직] 기사C-02 보안행정(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)	사무직 (기간사업직)	모집분야	보안행정(휴직대체)		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일('26.1.5. 이후) ~ '27.1.17.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지)</li> <li>* 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인원보안 관리 업무</li> <li>○ 방첩 업무</li> <li>○ 정보통신보안(용역사업, PC 반출입) 관리 업무</li> <li>○ 문서관리, 문서작성 등 행정 업무</li> <li>○ 데이터관리, 사무장비(PC 및 프린터 등) 관리 업무</li> <li>○ 총무·복지 업무, 자산관리 등 사무행정 업무</li> <li>○ 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작성/관리 업무 지식</li> <li>○ 사무행정 업무 지식</li> <li>○ 회계업무 기본지식</li> <li>○ 정보를 비교조사 할 수 있는 지식, 업무전달 프로세스 파악 및 종합능력 등</li> <li>○ 사무자동화 프로그램 활용 능력</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 협조성(인식과 배려, 업무 공유, 유관부서와 네트워크 구축)</li> <li>○ 서비스 지향(고객 관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 원칙 준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고등학교 졸업 이상</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 39,934,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

## [기간제일반, 운영직] 기A-01 서울청사 환경미화

채용 직종 (고용형태)	운영직 (기간제일반)	모집분야	서울청사 환경미화		
		모집인원	1명	근무지역	서울
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일(26.2.26. 이후) ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건물 내부(복도, 사무실, 회의실, 화장실 등) 청소 및 정리정돈 등 미화업무</li> <li>○ 건물 내 편의시설(목욕탕, 휴게실, 헬스장, 구내식당 등)청소 및 정리정돈 등 미화업무</li> <li>○ 건물 외부 (외벽, 옥상, 출입문, 주차장 등) 청결유지</li> <li>○ 건물 및 시설물의 청결유지 시설유지관리 지원</li> <li>○ 자원 재활용을 위한 분리 수거 및 반출</li> <li>○ 쓰레기(일반 폐기물,음식물 쓰레기 등) 수거 및 반출</li> <li>○ 청소용품 유지 및 관리</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소활동 과정 및 점검요소에 관한지식</li> <li>○ 청소장비 및 청소 용품에 대한 특성, 용도, 사용방법, 주의사항에 대한지식</li> <li>○ 청소대상, 방법, 주기, 쓰레기 분리 수거 등에 대한 지식</li> <li>○ 안전사고 예방에 대한 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건위생의 이해(환경미화 일반지식)</li> <li>○ 청소용품의 이해(활용용도,방법 및 업무지식)</li> <li>○ 협조성(인식과 배려, 업무공유)</li> <li>○ 개선의식(업무 개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 32,301,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급</li> <li>* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급</li> </ul>				

## [기간제일반, 운영직] 지역위임-01 시험평가 업무 지원 및 시설 유지 보수

채용 직종 (고용형태)	운영직 (기간제일반)	모집분야	시험평가 업무 지원 및 시설 유지 보수		
		모집인원	2명	근무지역	강원 인제
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '26.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정</li> <li>* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험평가 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격시험 전 탄약 및 부수장비 운반/차량탑재 등 준비업무</li> <li>- 자격시험 시 탄약 및 부수장비 운반/개봉/조립</li> <li>- 자격시험 후 현장정리 업무</li> <li>- 도로통제 등 시험 안전업무 지원</li> </ul> </li> <li>○ 청사/시험장 시설 유지 및 보수 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식	○ 시설 유지 및 보수 관련 기초 지식				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워크)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 요구사항 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
신체 검사	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input checked="" type="checkbox"/> 직무 특성상 요구됨(특수검진 대상 직무) <input type="checkbox"/> 법령상 요구됨( ) 필수 검사항목(해당없음의 경우 체크하지 않음) : <input checked="" type="checkbox"/> 공무원 신체검사 항목 <input type="checkbox"/> 기타( )				
급여사항	○ 연 32,301,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 내규에 따라 지급				